

FormAction project

Formazione = Opportunità

Soluzioni cloud, training on the job e aula per rispondere alla necessità di rendere più dinamica , economica e professionale la formazione in azienda.

Chi siamo

WEA nasce nel 1994 dall'esperienza maturata da alcuni tecnici nei campi specifici dell'ecologia, dell'ambiente, dell'ingegneria e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La mission aziendale è quella di offrire un servizio che sappia guardare in tutte le direzioni, permettendo di valutare in ogni aspetto le possibili soluzioni a problemi complessi ed eventualmente anche di fornirle in opera.

WEA si propone quindi come un punto di riferimento per i clienti, in grado di risolvere problemi e trovare soluzioni efficaci ed efficienti a costi contenuti utilizzando gli strumenti che la moderna tecnologia mette a disposizione delle aziende.

Cosa offriamo

Un modo innovativo di fare formazione, gestito interamente in outsourcing, che prevede un sistema misto e personalizzabile in base alle diverse esigenze aziendali. Questo vuol dire dare **soluzione** alle seguenti **necessità**:

- **di adempimento legislativo**: possibilità di velocizzare le tempistiche semplificando la modalità didattica ottenendo contestualmente una gestione interattiva dello scadenziario delle necessità formative dei dipendenti aziendali.
-

-
- **di rapidità**: possibilità di iniziare immediatamente la formazione tramite l'attivazione di corsi in modalità FAD o AULA potendo scegliere diverse opzioni: corso singolo, interaziendale, frontale, presso cliente, presso terzi, ecc.
 - **di efficienza**: massima flessibilità nella possibilità di profilazione didattica; alleggerimento nell'impiego dell'ufficio personale interno.
 - **di economia**: ottimizzazione della scelta della modalità didattica: fad, training on the job, interaziendali quindi con la possibilità di razionalizzare il costo della formazione attraverso la scelta del sistema e/o del livello didattico.
 - **di semplificazione**: snellimento degli adempimenti burocratici per l'iscrizione e le modalità didattiche legate al corso, raggruppamento di tutto ciò che concerne la formazione in un unico servizio/portale che ottimizza e gestisce tutte le attività richieste per pianificare, fare e registrare la formazione aziendale. Definizione di chi deve fare cosa, quando e come, tutto al fine di avere sotto controllo avanzamento, scadenze e necessità formativa delle persone senza alcuno sforzo per il mantenimento dei dati.
-

-
- **di innovazione:** evoluzione nell'approccio al mercato, nuove strategie di lavoro e di comunicazione per una continua crescita che persegue l'innovazione ed il miglioramento continuo.

Come operiamo

Fase 1

Verifica preliminare dell'azienda: valutazione della situazione in essere circa gli adempimenti relativi alla formazione obbligatoria e, ove necessario, pianificazione dell'azzeramento (pianificare ed effettuare la formazione di tutti i lavoratori che ancora non hanno provveduto sanando contestualmente eventuali situazioni di ritardo in essere).

Fase 2

Analisi fabbisogni e definizione del piano formativo.

Fase 3

Composizione Mansionario e definizione della procedura che descrive chi e come dovrà interfacciarsi con WEA in azienda per fornire tempestivamente tutte le comunicazioni inerenti la formazione (es nuovi inserimenti, situazioni di job rotation, turnover...)

Fase 4

Programmazione delle sessioni formative in base alle diverse esigenze

Fase 5

Popolazione banca dati del portale e profilazione del cliente e della formazione

Fase 6

Ricerca contributi a fondo perduto, Fondo Sociale Europeo, Fondi Interprofessionali

Predisposizione di tutta la documentazione e gestione completa di tutto l'iter fino alla rendicontazione.

Fase 7

Comunicazione tempestiva di tutta la formazione in scadenza e proposta di nuovi percorsi formativi per adempiere alle norme in materia.

Il Portale

Tutti i dati relativi ai fabbisogni formativi dell'azienda e dei suoi dipendenti verranno registrati in un portale in cloud computing. Questo permette di:

1. Gestire e pianificare l'erogazione della formazione:
 - a. obbligatoria per la sicurezza
 - b. personalizzate e customizzata
 2. Monitorare l'avanzamento della formazione, e nel caso della formazione FAD, se la persona ha svolto o meno il test di verifica
-

-
3. Registrare e conservare gli attestati, le qualifiche e le abilitazioni
 4. Avere sempre sotto controllo lo scadenziario

Questa attività viene gestita da Wea, ovviamente tutti i dati sono di proprietà del cliente il quale potrà averli in visione in qualsiasi momento e per qualsiasi necessità.

Buon lavoro e cordiali saluti

Il team di W.E.A.

Contatti: Responsabile Formazione d.ssa. Alessia Previati previati@wea-group.com

WEA S.r.l.

Sede Legale: Via Vittorio Amedeo II, 19 - 10121 Torino

Sede Operativa: Via Lessona, 11 – 10143 Torino tel. 011- 9567990

e-mail: ecobox@wea-group.com - www.wea-group.com

P.IVA 07103660010
